

Secrétariat général

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

SOUS-DIRECTION DU RECRUTEMENT ET DE LA FORMATION

BUREAU DU RECRUTEMENT ET DE LA PROMOTION PROFESSIONNELLE

Section préparation aux concours et examens professionnels

Notice d'information à l'usage des stagiaires

Préparation aux épreuves de l'examen professionnel pour l'accès au grade de délégué principal au permis de conduire et à la sécurité routière au titre de l'année 2018

1 - OBJECTIF DE LA PREPARATION

L'épreuve écrite d'admissibilité :

Elle consiste à renforcer la capacité des participants à répondre aux exigences de l'épreuve écrite d'admissibilité consistant en la rédaction d'une note ou résolution d'un cas pratique à partir d'un dossier portant sur un sujet administratif d'ordre général en rapport avec les missions du ministère chargé de la sécurité et de l'éducation routière. Le dossier ne peut excéder 25 pages.

Cette épreuve qui met le candidat en situation professionnelle, permet de vérifier l'aptitude des candidats à l'analyse, à la synthèse et à l'élaboration d'un document d'aide à la décision ainsi que leurs capacités de rédaction. (Durée de l'épreuve 4 h)

L'épreuve orale d'admission :

L'entretien avec les membres de jury vise à apprécier les capacités du candidat à répondre aux exigences techniques et les aptitudes au management requises pour l'exercice des fonctions auxquelles il postule. L'entretien comporte des mises en situation professionnelles.

Pour conduire cet entretien qui a pour point de départ un exposé du candidat sur son expérience professionnelle, le jury s'appuie sur le dossier constitué par le candidat en vue de la reconnaissance des acquis de son expérience professionnelle. Le dossier RAEP n'est pas noté.

(Durée 30 mn dont 5 mn au plus d'exposé par le candidat)

2 - CONTENU ET DEROULEMENT DE LA PREPARATION A L'EPREUVE ECRITE

L'INSERR est chargé d'organiser pour le ministère de l'intérieur, cette préparation à distance.

Une page sera dédiée aux candidats via le site internet de l'INSERR : www.inserr.fr, onglet « formations » ; rubrique « préparation à l'examen professionnel DPPCSR ».

Des codes d'accès, permettant la connexion à la plateforme, seront transmis au moment de la confirmation d'inscription à la préparation par l'INSERR.

(Date prévisionnelle de la mise en ligne du 1^{er} devoir : **le jeudi 18 mai 2017**).

3 – CONTENU ET DEROULEMENT DE LA PREPARATION A L'EPREUVE ORALE

Une préparation de deux journées à l'épreuve orale est proposée en option aux candidats affectés en administration centrale ou en Ile-de-France sur ce même document (sous réserve d'admissibilité).

Pour les agents en poste en service déconcentrés en province, la préparation à l'oral sera organisée localement.

4 – INSCRIPTION A LA PREPARATION

La fiche d'inscription devra être complétée (dactylographiée) par le candidat, visée par son supérieur hiérarchique. Elle devra être adressée à l'animateur (ou correspondant) de la formation pour signature, qui sera chargé de la scanner et de l'adresser par mail à l'adresse suivante : gestionnaire1-prompro@interieur.gouv.fr **jusqu'au vendredi 12 mai 2017, délai de rigueur**. Cette procédure d'inscription s'applique à tous les candidats quel que soit leur périmètre d'affectation.

Les candidats devront impérativement mentionner sur la fiche d'inscription leur numéro de matricule (indiqué au dos de la carte agent).

Toute demande d'inscription qui parviendra après cette date ne sera pas prise en compte.

Toute demande d'inscription incomplète ou qui nous parviendra après cette date ne sera pas prise en compte.

5 – AIDE A LA CONSTITUTION DU DOSSIER RAEP

Une formation en ligne est accessible depuis l'intranet ou internet à partir de ce lien :

<https://eformation.sdrf.drh.interieur.gouv.fr/course/view.php?id=185>

Elle est composée de plusieurs modules de quelques minutes chacun. Ces modules aideront le candidat à comprendre l'objectif du dossier RAEP et lui permettront de travailler à la constitution de son propre dossier.

6 – OBLIGATION D'ASSIDUITE

Les stagiaires inscrits à la préparation s'engagent à respecter les modalités suivantes :

- renvoyer les devoirs à la correction aux dates prévues. Ces devoirs doivent être manuscrits à l'encre noire afin d'être réalisés dans les conditions de l'examen ;
- effectuer un minimum de deux devoirs sur les trois proposés au cours de la préparation ;
- se présenter au prochain concours, objet de la préparation ;
- suivre la formation en présentiel (si option choisie).

Toute préparation ultérieure, quelle qu'elle soit, sera refusée au stagiaire n'ayant pas respecté ces obligations.

7 – FINANCEMENT

Frais pédagogiques : la prise en charge de cette préparation est assurée par la sous-direction du recrutement et de la formation (SDRF).

Frais logistiques : les frais liés à l'hébergement, au transport et à la restauration ne sont pas prises en charge par la SDRF.

Attention : la sous-direction du recrutement et de la formation ne finance qu'une seule préparation par année et par apprenant.

8 – OBSERVATIONS

L'inscription à cette préparation ne vaut pas inscription à l'examen professionnel. Il appartient, à chacun, le moment venu, de s'y inscrire sur le site internet du ministère de l'intérieur : www.interieur.gouv.fr

Les candidats doivent s'inscrire à l'examen professionnel par :

-> voie postale à l'adresse suivante :

27, cours des Petites Ecuries – 77185 LOGNES

ou

-> voie électronique sur le site internet du ministère : www.interieur.gouv.fr

Il est recommandé de privilégier l'inscription par voie électronique.